

## INFORME DE GESTIÓN No. 04

**FECHA INFORME:** 16 de Abril de 2026  
**CONTRATO No.:** 1.350.19.13-0422 de 10 de Enero del 2026  
**CONTRATISTA:** MARILYN LOPEZ PIÑEROS  
**IDENTIFICACIÓN:** C.C No: 1.130.608.526 de CALI - VALLE  
**SUPERVISOR(A):** CAMILA ARAUJO ALONSO  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$30.000.000  
**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 30 de Junio del 2026

### INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 04 del mes de Abril del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1.350.19.13-0422 de 10 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y MARILYN LOPEZ PIÑEROS, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa.

En cumplimiento de la obligación contractual, participé en el seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Programa de Mejoramiento de Vivienda por autoconstrucción, mediante la asistencia a espacios de socialización de avances, revisión de cumplimiento de metas y análisis de aspectos de mejora.

En este contexto, identifiqué una oportunidad de mejora en la gestión documental de los postulantes beneficiarios en los diferentes municipios. Lo anterior, debido a limitaciones en la capacidad de almacenamiento en Drive, así como a reportes del equipo relacionados con dificultades en la localización de la documentación de algunos postulantes.

En respuesta a esta situación, estructuré una herramienta en Excel que consolida la relación de postulantes por municipio, incluyendo el enlace a la carpeta en Drive con la documentación correspondiente, así como el enlace a la carpeta destino para la organización de los archivos. Esta herramienta será compartida con cada municipio, permitiendo que desde dichas instancias se realice la copia de los documentos a las carpetas destino definidas.

Con esta acción se contribuye a garantizar el cumplimiento de la actividad, optimizar la capacidad de almacenamiento y asegurar el acceso controlado a la información por parte de las entidades involucradas.



Erasmus en tierras real de Aragón. Unika su investigación para contrastar los valores, la etnicidad y las percepciones con compañeros de investigadores.

### Market Gains

June 2 de 2011 - 2011 a.m.

Buena tarde



Cópia de DOCS MPIO5 GOV MEU  
VVDA X AUTOON.xlsx

1550-2528

© 2002 by Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 252: 439–447

Archivo de referencia para gestión de documentos generales de los postulantes

Cualquier duda, inquietud o sugerencia, con mucho gusto la revisamos. Quedo atenta

En cumplimiento de la presente actividad, habilitéé las carpetas para el cargue de documentación de los beneficiarios del programa en los repositorios Drive correspondientes a los municipios de Palmira, Bugalagrande y La Cumbre. Para el caso del municipio de La Cumbre, realizó adicionalmente el cargue de documentos generales de aproximadamente 70 postulantes.



De igual manera, dí continuidad a la estructuración del anexo físico al convenio del Programa de Mejoramiento de Vivienda para el municipio de El Águila, mediante la revisión, organización y consolidación de los documentos definidos para dicho anexo, tales como: separadores, cédulas de los postulantes, órdenes de materiales, actas de entrega de materiales e informes técnicos, entre otros.





**JORNADA DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE  
SOLIDARIO PARA EL FORTALECIMIENTO  
DEL CLIMA ORGANIZACIONAL**

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
**Valle del Cauca**  
Secretaría de Vivienda y  
Habitat



Fecha temporal	Nombre Completo
2/4/2026 15:00:44	Carmen Dalesa Zuniga
2/4/2026 15:02:20	Félicé Xosha García
2/4/2026 15:15:02	PAULA ANDREA OFRIMO CANTUELA
2/4/2026 15:16:34	Marilyn López Piñeros

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargue del informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 3 del mes de marzo de 2026 en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los plazos establecidos en el procedimiento interno de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Descripción	Nombre del archivo
01_RPC_2026_MARILYN LOPEZ PIÑEROS PDF	01_RPC_2026_MARILYN LOPEZ PIÑEROS PDF
02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip	02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip
03_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip	03_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip
04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip zip	04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS zip zip

6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

En cumplimiento de la presente actividad, realizó actividades enmarcadas en el proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción durante el periodo de abril. En consecuencia, las gestiones desarrolladas se encuentran debidamente documentadas en el marco de las obligaciones contractuales previamente descritas.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de Abril de 2026.

**MARILYN LOPEZ PIÑEROS**

C.C 1.130.608.526 de CALI - VALLE

Profesión: Ingeniero Industrial

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES